

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Калининского района
Л. В. Шаповалова
« » 2016 год



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ д/с № 491
Г.В.Лунева

«22» августа 2016 год



ПЛАН

работы МКДОУ д/с № 491 по обеспечению антитеррористической защищенности
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Изучение нормативных документов по ГО и ЧС федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий	
2.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Зам. зав по АХЧ	
3.	Организовать охрану общеобразовательной организации	регулярно	Зам. зав по АХЧ	
4.	Издание приказа «Об итогах подготовки детского сада по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности»	Февраль	заведующий	
5.	Обновление приказов по ГО и ЧС	сентябрь	заведующий	
6.	Корректировка паспорта безопасности (места массового пребывания людей)	До 1 сентября	Зам. зав по АХЧ	
7.	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в детском саду	сентябрь	заведующий	
8.	Проведение заседания антитеррористической группы	раз в квартал	заведующий	
9.	Проверка состояния безопасности здания и территории детского сада	раз в квартал	Зам. зав по АХЧ	
10.	Осмотр здания, групповых помещений и территории детского сада на состояние безопасности	ежедневно	Зам. зав по АХЧ сторожа	
11.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Зам зав по АХЧ	
12.	Проверка оформления уголков	2 раза в год	Старший	

	безопасности в группах		воспитатель	
13.	Размещение информационных материалов в детском саду по вопросам ГО и ЧС, антитеррору	постоянно	Зам. зав по АХЧ	
14.	Направление на учебу по ГО и ЧС руководителей и заместителей,	По графику	заведующий	
15.	Организация пропускного режима в детском саду	постоянно	Зам. зав по АХЧ	
16.	Ограничить въезд и запретить парковку автотранспортных средств на территории детского сада	<i>постоянно</i>	Зам. зав по АХЧ	
17.	Разработать план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	До сентября	заведующий	
18.	Усиление охраны здания ДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Зам зав по АХЧ, сторож	
19.	Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе тревожной кнопки	ежемесячно	Зам зав по АХЧ	
Работа с постоянным составом				
1.	Утверждение на общем собрании плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год	<i>сентябрь</i>	заведующий	
2.	Инструктажи с сотрудниками по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима	2 раза в год	заведующий	
3.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа	В течение года	заведующий	
4.	Организация оперативно-тактических учений по эвакуации личного состава	Май, сентябрь	заведующий	
5.	Проведение совещания руководителя ОУ с сотрудниками по вопросам безопасности, антитеррористической деятельности	Август, декабрь	заведующий	
6.	Индивидуальные инструктажи с работниками детского сада при проведении массовых мероприятий (новогодние утренники)	В течение года	заведующий	
7.	Ведение практических занятий с персоналом ДОУ по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях и ЧС	Два раза в год	Старшая медицинская сестра	
8.	Организация дежурств в праздничные и выходные дни,	По мере необходимости	заведующий	

	создание приказа			
9.	Ознакомление сотрудников ДОУ с приказами, распоряжениями по вопросам усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	По мере необходимости	заведующий	
10.	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	заведующий	
Работа с воспитанниками				
1.	Проведение «Урока безопасности»	Два раза в год	Старший воспитатель	
2.	Организация проведения занятий с воспитанниками по антитеррористической безопасности по парциальной программе «Безопасность» Р.Б. Стеркиной с использованием наглядных средств	Апрель, сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей в случае пожара, ЧС, угрозы террористических актов	Два раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проведение Дня защиты детей	По графику	Старший воспитатель	
5.	Приобретение дидактических игр и наглядных пособий по темам ГО и ЧС		Старший воспитатель	
6.	Организация и проведение месячника безопасности детей	сентябрь	Старший воспитатель	
7.	Организация конкурсов по вопросам безопасности, угрозам террористических актов	Сентябрь, ноябрь	Старший воспитатель	
8.	Проведение бесед, лекции с воспитанниками, и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Два раза в год	Старший воспитатель, Воспитатели групп	
Работа с родителями				
1	Выступление заведующий на собраниях в группах по вопросам прохода на территорию учреждения и взаимоотношений со сторожами	По графику	заведующий	
2	Доведение распорядка работы ДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности	По графику	заведующий	